



LICEO SCIENTIFICO STATALE "**Ettore Majorana**"

Con indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale, Liceo Scientifico Sportivo, Liceo
Scientifico delle Scienze Applicate

Via Giuseppe Motta n. 87 – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

Cod. Fisc. 90001840876 – Codice mecc. CTPS10000Q – Cod. Univoco UFDRTI - Tel. 095 61 36 760
P.E.C.: ctps10000q@pec.istruzione.it - e-mail: ctps10000q@istruzione.it - Sito Web: <http://www.majoranaliceo.edu.it>

Circ. n. 91

San Giovanni La Punta, 22/10/2026

A tutti i docenti

Ai Docenti delle classi:

1CE, 1ASA, 1AE, 1AC, 1ASU, 1BE, 1BSU, 1CSU, 1C, 1SPR, 1AL

Alle Famiglie e agli Studenti interessati

Al Personale ATA in particolare al
personale di Segreteria Didattica

Alla DSGA

Al Sito WEB

Oggetto: **Predisposizione e ratifica dei PDP a.s. 2026-27**

In ottemperanza alla L. 170/2010 e successivo decreto attuativo DM 5669/2011, è adempimento perentorio ed esclusivo dei consigli di classe la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP) che, elaborato dal C.d.C., condiviso e sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dalla famiglia interessata, o dallo stesso alunno se maggiorenne, deve essere presentato e depositato agli atti. Analogo adempimento è richiesto per alunni con altri BES (Direttiva Ministeriale del 27/12/12) a seguito della ricognizione e segnalazione dei casi alla Presidenza e alla docente referente prof.ssa Giovanna Cantone.

I Docenti Coordinatori, unitamente a tutti i componenti dei Consigli delle Classi seconde, terze, quarte e quinte, anche sulla base dei dati di conoscenza già acquisiti sia nei precedenti anni, che nel corrente anno scolastico, dovranno predisporre i PDP, quindi convocare le famiglie, per eventuali correttivi e integrazioni, lasciando modo agli interessati di richiedere l'eventuale adozione di altri nuovi strumenti compensativi e misure dispensative; dovranno quindi provvedere alla condivisione e ratifica del Consiglio di Classe **entro e non oltre il 30 ottobre** p.v.

I Consigli delle Classi prime, che per la prima volta procedono alla stesura del documento per singoli alunni, una volta predisposti in via provvisoria i PDP, sono convocati in presenza unitamente alle famiglie interessate e al personale preposto, con il seguente O.d.G. "Stesura e approvazione PDP a.s. 2026-27",

secondo la seguente scansione organizzativo-oraria:

27/10/2026 MARTEDì				
Consigli di Classe (40 min.) Stesura PDP	ORARIO	AULA I21	AULA I22	AULA I23
	14.30-14.50	1 BSU	1 ASA	1 CL
	14.50-15.10	1 BSU	1 AE	1 CL
	15.10-15.30	1 BSU	1 AE	1 AC
	15.30-15.50	1 BSU	1 AE	1 AC
	15.50-16.10	1 BSU	1 AL	1 AC
	16.10-16.30	1 CSU	1 ASU	1 C
	16.30-16.50	1 SPR	1 ASU	1 C
	16:50-17.10	1BE	1 ASU	1 C
	17:10-17.50	-	-	1 C
	17:50-18.10	-	-	1 C

Ai fini dell'acquisizione di validità, ciascun Piano Didattico Personalizzato dovrà seguire il seguente iter:

- Predisposizione da parte del Docente Coordinatore del documento, secondo i modelli scaricabili dalla sezione "modulistica" (PDP DSA / PDP con altri BES) del Sito Istituzionale www.emajoranaliceo.edu.it, e facendo riferimento, se presenti, alle documentazioni depositate agli atti presso l'Ufficio della Segreteria Didattica, prima della data della convocazione, accertandosi che le famiglie vengano debitamente informate dell'incontro.
- Per le classi prime: svolgimento del Consiglio di Classe, come da tabella sopraindicata, durante il quale si provvederà al completamento dei PDP con il contributo delle famiglie (circa informazioni aggiuntive, metodologie di studio, percorsi pregressi, ecc.). Nella stessa sede, una volta stampato in modalità f/r, si provvederà alla sottoscrizione del documento da parte dei Docenti del Consiglio di Classe e degli interessati (genitori e/o alunni maggiorenni).
- Apposte tutte le firme, compresa quella del Dirigente Scolastico, il PDP potrà essere protocollato e quindi depositato presso l'Ufficio di Segreteria Didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmela Maccarrone)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/1993