



Ministero dell'istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE "**Ettore Majorana**"



Con indirizzi di: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale, Liceo Scientifico Sportivo, Liceo Scientifico delle Scienze applicate

Via Giuseppe Motta n. 87 – 95037 San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095 6136760 - Codice fiscale: 90001840876

P.E.C. ctps10000q@pec.istruzione.it

P.E.O.: ctps10000q@istruzione.it

Sito Web: <http://www.emajoranaliceo.edu.it>

Circ. n. 40

San Giovanni la Punta, 29/09/2026

Agli Studenti della 5A Linguistico

Alle 4 Studentesse della classe 5A

Classico

Ai 6 Studenti della classe 5B Economico
Sociale

Ai Tutor delle classi interessate

Ai Docenti delle Classi interessate

Alle Famiglie degli Studenti

Al DSGA e al Personale ATA

Al Sito web del Liceo

Oggetto: Avvio Progetto di Formazione Scuola-Lavoro "Alla riscoperta del Criptoportico con le Guide del Majorana"

Si comunica che gli Studenti dell'intera **classe 5^a AL, 4 Studentesse della classe 5^a A Classico e 6 Studenti della classe 5^a B Economico-sociale** parteciperanno alle attività del progetto formativo e civico denominato "**Alla riscoperta del Criptoportico con le Guide del Majorana**", ideato ed organizzato dal Liceo Statale "Ettore Majorana" in partenariato con il **Comune di Catania - Assessorato alla Cultura** e in rete con la **Soprintendenza ai Beni Culturali di Catania**.

Il progetto ha come focus la valorizzazione del **Criptoportico di Catania** come patrimonio vivo restituito alla comunità. Gli studenti agiranno in qualità di "*Guide del Majorana*", applicando sul campo le proprie competenze linguistiche, storico-artistiche e comunicative (*public speaking*, accoglienza turistica e gestione logistica dei flussi di visitatori).

Articolazione del Percorso (Totale: 25 Ore per Studente)

Il percorso si svolgerà dal **2 ottobre al 24 ottobre 2026** in modalità *blended* ed è articolato come segue:

1. **Sopralluogo generale e Formazione in loco (5 ore - per tutti gli studenti coinvolti):**
 - **Data e Orario:** Venerdì **2 ottobre 2026**, dalle ore **08:00 alle 13:00**.
 - **Sede:** Criptoportico di Catania.
 - **Docente accompagnatore:** Prof. Caramia G., Prof.ssa Di Pietro V.

- **Incontro:** Il raduno degli studenti avverrà **direttamente presso il Criptoportico di Catania** alle ore **08:00**.
 - 2. **Studio autonomo guidato (10 ore):**
 - Preparazione individuale sui contenuti storici, artistici e linguistici dell'itinerario di visita.
 - 3. **Attività Pratiche e Guida sul Campo (10 ore per ciascun gruppo):**
 - Conduzione delle visite guidate ed accoglienza dei visitatori/turisti nei fine settimana di ottobre.
 - I Tutor interni formeranno **5 gruppi di lavoro** costituiti da Studenti che svolgeranno i turni di guida (dalle ore **08:30 alle 13:30**, pari a 5 ore al giorno) secondo il seguente calendario:
 - **Gruppo 1:** Sabato **10 Ottobre 2026** (ore 08:30 - 13:30)
 - **Gruppo 2:** Domenica **11 Ottobre 2026** (ore 08:30 - 13:30)
 - **Gruppo 3:** Sabato **17 Ottobre 2026** (ore 08:30 - 13:30)
 - **Gruppo 4:** Domenica **18 Ottobre 2026** (ore 08:30 - 13:30)
 - **Gruppo 5:** Sabato **24 Ottobre 2026** (ore 08:30 - 13:30)
- Per tutte le giornate di attività sul campo (sopralluogo del 2 ottobre e turni del fine settimana), l'appuntamento per gli studenti è stabilito **direttamente presso il Criptoportico di Catania**.
 - I trasferimenti da e per la sede del Criptoportico avverranno a cura e carico esclusivo delle famiglie degli studenti.

Si comunicano, altresì, le disposizioni operative e gli adempimenti a carico di Studenti, Tutor FSL relative al Percorso in oggetto.

1. Adempimenti preliminari (prima dell'avvio del percorso) Il Tutor FSL scaricherà la modulistica di avvio dal menu **Strumenti > Personalizza Modelli > Per Alunno** di Argo ASL:

- **Studenti maggiorenni:** Devono sottoscrivere la scheda **Adesione alunni maggiorenni progetti FSL** e il **Patto Formativo** prima dell'inizio delle attività.
- **Studenti minorenni:** La sottoscrizione del **Patto Formativo** deve avvenire congiuntamente ad entrambi i genitori (o a chi esercita la responsabilità genitoriale). È inoltre richiesta la consegna del modulo **Autorizzazione Formazione Scuola Lavoro** (per recarsi autonomamente presso la sede).
- **Registri delle presenze:** I Tutor FSL generano e/o stampano il **Foglio Firme** (registro presenze giornaliero) dal percorso **Stampe > Documenti**. Il Tutor della classe registrerà direttamente in piattaforma l'effettiva presenza o assenza degli allievi.

2. Adempimenti finali e archiviazione

A **CONCLUSIONE** del percorso il Tutor scolastico procederà con i seguenti adempimenti:

- **Valutazione delle competenze:** Dopo l'inserimento della Valutazione la scheda di **Valutazioni Competenze** deve essere scaricata dal menu **Stampe > Documenti** e sottoposta alla firma del Tutor Aziendale.
- **Autovalutazione:** Gli studenti provvederanno alla compilazione della scheda di autovalutazione del percorso.

A percorso ultimato, tutto il materiale cartaceo (Patti, autorizzazioni, fogli firme, valutazioni) dovrà essere raccolto e inserito nelle apposite carpete all'interno dell'armadio FSL.

La Docente referente Progetti F-S.L.

Prof.ssa Lorena Carmine Bucolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Carmela Maccarrone)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/1993