



Ministero dell'istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE "**Ettore Majorana**"



Con indirizzi di: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale, Liceo Scientifico Sportivo, Liceo Scientifico delle Scienze applicate

Via Giuseppe Motta n. 87 – 95037 San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095 6136760 - Codice fiscale: 90001840876

P.E.C. ctps10000q@pec.istruzione.it

P.E.O.: ctps10000q@istruzione.it

Sito Web: <http://www.emajoranaliceo.edu.it>

Circ. n.25

San Giovanni la Punta, 21/09/2026

Agli **Studenti** delle Classi 5ASU e 4ASU

Ai **Tutor FSL** delle Classi interessate

Ai **Docenti** delle Classi interessate

Alle **Famiglie** degli Studenti

Al Sito web del Liceo

Oggetto: AVVIO PERCORSO FSL AFFERENTE AL PROGETTO "DILLO CON UN FIORE", PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA INTERNAZIONALE "SOLELUNA"

Gli alunni in indirizzo saranno impegnati nell'attività di FSL secondo le seguenti modalità organizzativo-orarie:

CLASSE	PERIODO	ORARIO	GRUPPO	TOTALE ORE
5ASU	12/10-16/10; 19/10-23/10; 09/11-13/11/2026.	8,30-13,30	7/8 STUDENTI PER GRUPPO	35
4ASU	16/11-20/11; 23/11-27/11; 30/11-04/12 14/12-18/12/2026	8,30-13,30	6/7 STUDENTI PER GRUPPO	40

Gli alunni svolgeranno l'attività prativa, 25 ore, presso la sede legale della SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA INTERNAZIONALE "SOLELUNA", sita in Via Firenze, n.7 a Sant'Agata Li Battiati. La Docente di Scienze umane, Prof.ssa Massai D., curerà la preparazione e la formazione degli Studenti sotto il profilo DIDATTICO/ORIENTATIVO per un totale di 15 ore per la classe 4 Asu e 10 ore per la 5 Asu.

Si comunicano di seguito le disposizioni operative e gli adempimenti a carico di Studenti, Tutor FSL e Tutor Aziendale relative al Percorso in oggetto.

1. Adempimenti preliminari (prima dell'avvio del percorso) I Tutor FSL scaricheranno la modulistica di avvio dal menu **Strumenti > Personalizza Modelli > Per Alunno** di Argo ASL:

- **Studenti maggiorenni:** Devono sottoscrivere la scheda **Adesione alunni maggiorenni progetti FSL** e il **Patto Formativo** prima dell'inizio delle attività.

- **Studenti minorenni:** La sottoscrizione del **Patto Formativo** deve avvenire congiuntamente ad entrambi i genitori (o a chi esercita la responsabilità genitoriale). È inoltre richiesta la consegna del modulo **Autorizzazione Formazione Scuola Lavoro** (per recarsi autonomamente presso la sede).
- **Registri delle presenze:** I Tutor FSL generano e stampano il **Foglio Firme** (registro presenze giornaliero) dal percorso **Stampe > Documenti**. I fogli vanno quindi consegnati alla referente e Tutor Aziendale, dott.ssa Formica A.

2. Gestione delle presenze e monitoraggio giornaliero

Al termine di ciascuna giornata di attività, la dott.ssa Formica A. avrà cura di inviare all'indirizzo e-mail del Tutor scolastico di riferimento la copia del **Foglio Firme** debitamente compilato con orari e firme degli studenti. Il Tutor della classe registrare direttamente in piattaforma l'effettiva presenza o assenza degli allievi.

3. Adempimenti finali e archiviazione

A **CONCLUSIONE** del percorso i Tutor scolastici procederanno con i seguenti adempimenti:

- **Valutazione delle competenze:** Dopo l'inserimento della Valutazione la scheda di **Valutazioni Competenze** deve essere scaricata dal menu **Stampe > Documenti** e **sottoposta alla firma del Tutor Aziendale.**
- **Autovalutazione:** Gli studenti provvederanno alla compilazione della scheda di autovalutazione del percorso.

A **percorso ultimato**, tutto il materiale cartaceo (patti, autorizzazioni, fogli firme, valutazioni) dovrà essere raccolto e inserito nelle apposite carpete all'interno dell'armadio FSL.

La Docente referente Progetti FSL
Prof.ssa Lorena Carmine Bucolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmela Maccarrone)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/1993