



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Ettore Majorana"

Con indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico,
Liceo delle Scienze Umane e Liceo Economico Sociale

Via Giuseppe Motta n. 87 – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

Cod. Fisc. 90001840876 – Codice mecc. CTPS10000Q – Cod. Univoco UFDRTI - Tel. 095 61 36 760

P.E.C.: ctps10000q@pec.istruzione.it - e-mail: ctps10000q@istruzione.it - Sito Web: <http://www.majoranaliceo.edu.it>

Circ. n. 483

San Giovanni La Punta, 03/06/2025

Ai Docenti membri del Comitato di valutazione

Alla Docente neo-assunta

Alla Docente tutor

Al DSGA

All'Ufficio di segreteria

e p. c.

Personale ATA

ATTI

Oggetto: **Espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente da parte del Comitato di Valutazione per valutazione anno di prova docente neo-assunta**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge n. 107 del 15.07.2015, art. 1, comma 117 e comma 129;

Visto il D. M. n. 850 del 2015;

Visto l'art. 13 (Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio) del D.M. 226/2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (che al comma 1, dispone quanto segue: "Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.");

Tenuto conto della necessità di dover ottemperare, nei tempi previsti, alla valutazione della docente neo immessa nel corrente anno scolastico 2024/2025;

Vista la procedura indicata negli artt. 13 e 14 del D.M. 226/2022;

Vista la composizione del Comitato di Valutazione del Liceo Majorana di San Giovanni La Punta;

Vista la circolare del Dirigente scolastico del Liceo Majorana di San Giovanni La Punta, n. 480 del in cui si stabilisce, *inter alia*, la convocazione della seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per la docente neoassunta nell'anno scolastico 2024/2025, presso l'Ufficio di **Presidenza, il giorno 13 giugno, dalle ore 09:00;**

Considerato che ai sensi dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, il Comitato di Valutazione è integrato dal Docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor;

Stabilisce quanto segue:

La docente in anno di prova, ancorché abbia già consegnato la suddetta documentazione in via cartacea presso gli uffici di segreteria, dovrà inoltrare **entro il giorno 12 giugno 2025, ore 12.00** alla mail istituzionale CTPS10000Q@istruzione.it e alla mail dirigentescolastico@majoranaliceo.edu.it tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, relativa al dossier completo, così composto:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale/pennetta USB) composto da: bilancio delle competenze; documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese);
2. bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
3. Protocollo di osservazione reciproca Docente tutor-docente neo immesso e Registro delle attività *peer to peer*;
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione

Sarà cura della Docente tutor (ancorché abbia già consegnato/inoltrato la documentazione di seguito indicata) inviare **entro il giorno 12 giugno, 2025, ore 12.00** alla mail istituzionale CTPS10000Q@istruzione.it e alla mail dirigentescolastico@majoranaliceo.edu.it:

- a. Le griglie di osservazione in classe del docente in formazione;
- b. La relazione finale, elaborata a seguito di detta osservazione nonché di tutta l'attività di progettazione e confronto svolta;
- c. L'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (generato dalla piattaforma Indire dopo la compilazione del questionario richiesto).

Sarà cura dell'ufficio di segreteria procedere all'inoltro via e-mail della documentazione ai membri del comitato di valutazione, costituito dai Proff.rri Giuffrida S., Di Bartolo M., Cosentino A.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmela Maccarrone)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/1993